



## **C.E.U. "Francisco Maldonado"**

**M.U. en Profesorado de ESO, Bachiller, FP y Enseñanzas de Idiomas**

# **Plan de Mejora 2015-2016**

**Aprobado por la Junta de Centro en fecha: 17-07-2017**

**Generado por: JOSÉ IGNACIO BELDA ÁLVAREZ  
en fecha: 03/10/2018 17:26**

# Plan de Mejora

## Objetivos

- 1.- Mejorar Diseño, organización y desarrollo del programa formativo, en nuestro ámbito de actuación, según las indicaciones de la Comisión de seguimiento de Ciencias Sociales y Jurídicas en su informe de seguimiento de 29-12-2016.
- 2.- Mejorar la Información relativa a la aplicación del Sistema de Garantía interna de la calidad y su contribución al título en nuestro ámbito de actuación, según las indicaciones de la Comisión de seguimiento de Ciencias Sociales y Jurídicas en su informe de seguimiento de 29-12-2016.
- 3.- Mejorar aspectos relacionados con el profesorado en nuestro ámbito de actuación, según las indicaciones de la Comisión de seguimiento de Ciencias Sociales y Jurídicas en su informe de seguimiento de 29-12-2016.
- 4.- Mejorar Infraestructuras, servicios y dotación de recursos. en nuestro ámbito de actuación según las indicaciones de la Comisión de seguimiento de Ciencias Sociales y Jurídicas en su informe de seguimiento de 29-12-2016
- 5.- Mejorar los indicadores del Sistema de Garantía de Calidad en nuestro ámbito de actuación, según las indicaciones de la Comisión de seguimiento de Ciencias Sociales y Jurídicas en su informe de seguimiento de 29-12-2016
- 6.- Atender a las recomendaciones realizadas en el Informe de Verificación, modificación y/o seguimiento en nuestro ámbito de actuación, según las indicaciones de la Comisión de seguimiento de Ciencias Sociales y Jurídicas en su informe de seguimiento de 29-12-2016

## Propuestas de mejora

- 1.- Mejorar el nivel de aprovechamiento de las encuestas pasadas a los alumnos al aplicar el Sistema de Garantía de Calidad de la Universidad de Sevilla en nuestro Centro
- 2.- Mejorar la planificación y dinámica de las reuniones de la Comisión de Garantía de Calidad del Maes.
- 3.- Mejorar la información sobre el proceso de contratación del personal docente e investigador del C.E.U. Francisco Maldonado de Osuna.
- 4.- Continuar con la política de formación del profesorado del Centro.
- 5.- Mejorar la información ya existente, que aparece en la web del Centro a propósito del Servicio de Orientación Académica y Profesional.
- 6.- Incluir en la información disponible, sobre el Sistema de Garantía de Calidad, un resumen del grado de cumplimiento del último plan de mejora y un cuadro resumen con los principales indicadores de los procedimientos del sistema de garantía de calidad.
- 7.- Mejorar la información complementaria de las distintas encuestas que conforman el SGC.
- 8.- Mantener actualizada la información que aparece en la web del Centro sobre el perfil docente e investigador del claustro de profesores.
- 9.- Desarrollo de una Guía del Sistema de Garantía de Calidad para los grupos de interés del Título.
- 10.- Mantener actualizada la información que aparece en la web del Centro sobre el Sistema de Garantía de Calidad del Título.
- 11.- Puesta en marcha de un Plan de Acción Tutorial (PAT)

## Acciones de Mejora

**A1-M547-2016:** Mejorar el nivel de aprovechamiento de las encuestas pasadas a los alumnos al aplicar el Sistema de Garantía de Calidad de la US en nuestro centro.

Desarrollo de la Acción: Al finalizar el curso, el coordinador repartirá las encuestas entre los miembros de la CGCT con el fin de que se tabulen.

Los datos obtenidos en las respuestas de todas las preguntas servirán:

a) Para contestar el indicador correspondiente del SGCT.

b) Para realizar un breve informe, por parte de la persona a cargo del procedimiento, donde podamos ver las carencias del máster, tanto respecto a la docencia del profesorado, como las prácticas, como la opinión que del mismo tienen los alumnos

Objetivos referenciados: 1

Prioridad: A

Responsable: joseiba@euosuna.org

Coordinador de Calidad del Centro

Recursos necesarios: Los propios del Centro

Coste: 0

IA1-M547-2016-1: Comprobar que los datos y los informes están antes de la fecha del 1 de Noviembre de 2017.

Forma de cálculo:

Responsable: JOSÉ IGNACIO BELDA ÁLVAREZ  
Coordinador de Calidad del Centro

Fecha obtención: 02-11-2017

Meta a alcanzar: Que estén en manos del coordinador en fecha.

**A2-M547-2016:** Planificar 3 o 4 reuniones a lo largo del curso, en Noviembre, a la vuelta de vacaciones de Navidad, otras dos en función de la fecha de entrega de los informes de seguimiento y una antes de las vacaciones de verano para planificar el trabajo de la comisión en el primer cuatrimestre.

Desarrollo de la Acción: Desarrollo de las reuniones planteadas en le definición de la acción, de las que se levantara acta

Objetivos referenciados: 2

Prioridad: M

Responsable: joseiba@euosuna.org y manuelgb@euosuna.org

Coordinador de Calidad del Centro y Coordinador del Maes

Recursos necesarios: Los propios del Centro

Coste: 0

IA2-M547-2016-1: Número de reuniones de la CGC Maes celebrada

Forma de cálculo:

Responsable: JOSÉ IGNACIO BELDA ÁLVAREZ  
Coordinador de Calidad del Centro

Fecha obtención: 01-03-2018

Meta a alcanzar: Que se celebren las reuniones y se levante actas

**A3-M547-2016:** Realización de un pequeño documento donde de forma sencilla se explique cuál es el proceso que sigue la contratación del personal docente de nuestro centro así como la esfera de participación de los departamentos de la Universidad de Sevilla

Además se explicara el sistema seguido por el centro para las sustituciones de personal docente, al amparo de la Resolución Rectoral 25 de Mayo de 2010.

Desarrollo de la Acción: La dirección o la gerencia del centro elaboraran un documento donde de forma sencilla se explique:

a) cuál es el proceso que sigue la contratación del personal docente de nuestro centro así como la esfera de participación de los departamentos de la Universidad de Sevilla.

b) Cuál es el procedimiento a seguir en caso de sustituciones del personal docente.

El documento de colgará en le web del centro dentro del apartado dedicado a la información sobre el perfil docente e investigador del claustro de profesores.

Objetivos referenciados: 3

Prioridad: A

Responsable: joseiba@euosuna.org

Coordinador de Calidad del Centro

Recursos necesarios: Los propios del Centro

Coste: 0

IA3-M547-2016-1: Comprobar que dicho documento está colgado en la web del Centro

Forma de cálculo:

Responsable: JOSÉ IGNACIO BELDA ÁLVAREZ  
Coordinador de Calidad del Centro

Fecha obtención: 01-10-2017

Meta a alcanzar: Que estén colgado el documento en la fecha propuesta.

**A4-M547-2016:** El Centro Francisco Maldonado de Osuna, continuara con su acuerdo con el ICE (Instituto de Ciencias de la Educación de la universidad de Sevilla) por el cual nuestro docentes pueden participar en las actividades del ICE en instalaciones de la Universidad de Sevilla, y a su vez el ICE impartirá cursos en nuestro Centro.

Desarrollo de la Acción: La dirección continuara con su labor de colaboración con el centro, y en cuanto se confirme la continuidad de acuerdo, se comunicara al claustro de profesores

Objetivos referenciados: 3

Prioridad: A

Responsable: [directora@euosuna.org](mailto:directora@euosuna.org) y [jefaturadeestudios@euosuna.org](mailto:jefaturadeestudios@euosuna.org)

Dirección del Centro y Jefatura de estudios

Recursos necesarios: Los propios del Centro.

Coste: 0

IA4-M547-2016-1: Comprobar que dicho acuerdo se mantiene.

Forma de cálculo: Número de cursos impartidos por el ICE en el Centro Francisco Maldonado de Osuna

Responsable: Antonia García Parejo  
Dirección del Centro

Fecha obtención: 01-10-2017

Meta a alcanzar: Que estén colgado el documento en la fecha propuesta

**A5-M547-2016:** Mejorar la información en la web del servicio de orientación, en especial de:  
a) Funciones y o labor de la coordinadora.  
b) Carta de servicios del de orientación académica y personal

Desarrollo de la Acción: La coordinadora, realizara un documento que recoja los puntos a y b antes citados. Una vez concluido el trabajo, lo remitirá a la dirección del centro para su visto bueno y su publicación en la web del centro

Objetivos referenciados: 4

Prioridad: A

Responsable: [orientación@euosuna.org](mailto:orientación@euosuna.org)

Coordinadora del Servicio de Orientación académica y profesional

Recursos necesarios: Los propios del Centro

Coste: 0

IA5-M547-2016-1: Página web del Centro actualizada con los contenidos antes mencionados

Forma de cálculo:

Responsable: [orientación@euosuna.org](mailto:orientación@euosuna.org)

Coordinadora de Orientación

Fecha obtención: 01-10-2017

Meta a alcanzar: Que este la información de la web del centro actualizada en la líneas señalada.

**A6-M547-2016:** Incluir en la información disponible sobre el Sistema de Garantía de Calidad, un resumen del grado de cumplimiento del último plan de mejora y un cuadro resumen con los principales indicadores de los procedimientos del sistema de garantía de calidad. Estos indicadores son: Tasa de Graduación, Tasa de abandono, tasa de eficiencia, tasa de rendimiento, tasa de éxito, estudiantes de nuevo ingreso en el título, nota media de ingreso, duración media de los estudios, satisfacción del alumnado con los estudios, grado de inserción laboral, Movilidad internacional de los alumnos, % o número de alumnos de movilidad entrantes, % o número de alumnos de movilidad salientes, oferta de plazas de prácticas externas, nivel de satisfacción con las practicas externas

**Desarrollo de la Acción:** El coordinador presentara un informe del grado de cumplimiento del anterior plan de mejora a la comisión de garantía de calidad de del MAES. Tras su aprobación se colgara en la página web del centro en el apartado correspondiente a la información sobre el sistema de garantía de calidad del MAES..  
A su vez comunicara a la comisión la inclusión de dicho cuadro resumen, para su aprobación.

Objetivos referenciados: 5

Prioridad: A

Responsable: joseiba@euosuna.org

Coordinador de Calidad del Centro

Recursos necesarios: Los propios del Centro

Coste: 0

IA6-M547-2016-1: Comprobar que el informe y el cuadro resumen están colgado antes de la fecha del 1 de octubre de 2017.

Forma de cálculo:

Responsable: JOSÉ IGNACIO BELDA ÁLVAREZ  
Coordinador de Calidad del Centro

Fecha obtención: 11-10-2017

Meta a alcanzar: Que esté colgado

**A7-M547-2016:** Incluir en los comentarios de los indicadores donde se usen medias, los

valores máximos y mínimos, así como la muestra de participantes en cada uno de los indicadores y los porcentajes de participación.

Desarrollo de la Acción: Se indicara a todos las personas que trabajen con los indicadores que tengan en cuenta esta acción.

Objetivos referenciados: 6

Prioridad: M

Responsable: joseiba@euosuna.org

Coordinador de Calidad del Centro

Recursos necesarios: Los propios del Centro

Coste: 0

IA7-M547-2016-1: Comprobar que el informe de seguimiento del curso 16/17 (convocatoria 17/18) la información a la que hace referencia la acción de mejora se cumple.

Forma de cálculo:

Responsable: JOSÉ IGNACIO BELDA ÁLVAREZ  
Coordinador de Calidad del Centro

Fecha obtención: 01-04-2018

Meta a alcanzar: Que la información reseñada, este en los informes de seguimiento 16/17 (convocatoria 17/18).

**A8-M547-2016:** Actualizar todos los cursos académicos la información sobre el perfil docente e investigador del personal docente del Centro.

Desarrollo de la Acción: Al inicio del curso académico, la dirección del centro solicitará a los profesores del mismo que actualicen su CV mandando las novedades en el mismo durante el curso académico anterior.

En el caso de nuevos profesores se les solicitaría que manden el CV completo.

Una vez recibida la información se pasará al departamento de informática, para que lo actualice en la página web del centro.

Objetivos referenciados: 6

Prioridad: M

Responsable: directora@euosuna.org y soporte@euosuna.org

Dirección del Centro y Departamento de Informática

Recursos necesarios: Los propios del Centro

Coste: 0

IA8-M547-2016-1: Comprobar que antes del 15 de diciembre del curso

académico, todos los profesores han mandado la información actualizada o, si son de nuevo ingreso, su CV.

Forma de cálculo: Porcentaje de profesores que han actualizado / Mandado su CV

Responsable: Antonia García Parejo  
Dirección del Centro o quien designe

Fecha obtención: 15-12-2017

Meta a alcanzar: 100%

**A9-M547-2016:** Guía del Sistema de Garantía de Calidad del Centro Francisco Maldonado de Osuna, donde de forma esquemática se informe sobre todo lo relativo al SGCT y del SGC del Centro, en especial de:

- a) Resumen del Funcionamiento del SGC del Título y del Centro
- b) Donde encontrar toda la información sobre calidad en la web del centro.
- c) Como pueden participar en el desarrollo del SGC del Título y del Centro.
- d) Forma de dar ideas al coordinador de calidad

Desarrollo de la Acción: El documento lo elaborara el coordinador de calidad que deberá enviar al coordinador del título y al servicio informático del centro para que se cuelgue en la web del centro y para que al inicio del curso se envíe por correo electrónico a todos los alumnos y profesores del título.

Objetivos referenciados: 6

Prioridad: A

Responsable: joseiba@euosuna.org

Coordinador de Calidad del Centro

Recursos necesarios: Los propios del Centro

Coste: 0

IA9-M547-2016-1: Comprobar que el documento este colgado antes del 15 de septiembre en la web del centro y enviada por correo a profesores y alumnos del grado el día del inicio del curso académico.

Forma de cálculo:

Responsable: JOSÉ IGNACIO BELDA ÁLVAREZ  
Coordinador de Calidad del Centro

Fecha obtención: 15-09-2017

Meta a alcanzar: Que este colgado y enviado los correo electrónicos en fecha

**A10-M547-2016:** Actualizar la información que sobre el SCGT aparece en la web del Centro



Desarrollo de la Acción: El coordinador remitirá la información necesaria al equipo informático del centro, para que cuelguen la información en la página web.

Objetivos referenciados: 6

Prioridad: A

Responsable: joseiba@euosuna.org

Coordinador de Calidad

Recursos necesarios: Los Propios del Centro

Coste: 0

IA10-M547-2016-1:Comprobar que la información está actualizada en la fecha indicada

Forma de cálculo:

Responsable: JOSÉ IGNACIO BELDA ÁLVAREZ  
Coordinador de Calidad del Centro

Fecha obtención: 01-10-2017

Meta a alcanzar: Que la información este actualizada en la fecha indicada.

**A11-M547-2016:** Puesta en marcha de un Plan de Acción Tutorial (PAT).

Desarrollo de la Acción: Antes de Enero de 2018 se deberá presentar a la Comisión de Garantía de Calidad del MAES el PAT, para su aprobación. Posteriormente será remitido a la Junta de Centro para su definitiva aprobación.

Objetivos referenciados: 6

Prioridad: B

Responsable: directora@euosuna.org, jefaturadeestudios@euosuna.org,  
orientación@euosuna.org

Dirección, Jefatura de Estudios y la Coordinadora del Departamento de

Recursos necesarios: Los propios del Centro

Coste: 0

IA11-M547-2016-1:Comprobar que el PAT se ha puesto en marcha en la fecha indicada

Forma de cálculo:

Responsable: JOSÉ IGNACIO BELDA ÁLVAREZ  
Coordinador de Calidad del Centro

Fecha obtención: 01-10-2018

Meta a alcanzar: Que el PAT esté en funcionamiento en la fecha indicada

Fecha de aprobación en Junta de Centro	17-07-2017
--	------------

Pendiente de revisión por la Comisión de Garantía de Calidad de los Títulos de la Universidad de Sevilla