

## Presentación

El Doble Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos y Finanzas y Contabilidad apuesta por la variedad de disciplinas como su principal valor añadido.

Los egresados en esta doble titulación gozarán de una posición privilegiada para acceder al mercado de trabajo. Este Doble Grado es un título orientado a proporcionar una adecuada preparación en materias tan importantes y prácticas como son Contabilidad, Fiscalidad, Marketing, Derecho Laboral, Derecho Administrativo, Derecho Mercantil, Riesgos Laborales, Gestión de Recursos Humanos, Informática o Dirección de Empresas y Dirección de Operaciones.

Los alumnos adquirirán una formación más completa para afrontar con éxito uno de los sectores más demandados por las empresas en España y la Unión Europea.

## Acceso y normativa académica

### Oferta y demanda

Tabla de Oferta y Demanda de plazas				
Curso	Oferta	Demanda		
		1ª preferencia	2ª y 3ª preferencia	total
2012-2013	50	4	6	10
2011-2012	50	7	8	15
2010-2011	50	18	13	31
2019-2010	50	7	4	11

### Sistemas de información preuniversitarios

La Universidad de Sevilla dispone por su parte de un programa de orientación para el acceso a la Universidad (Programa Pórtico) para los estudiantes de Bachillerato, Ciclo Formativo de Grado Superior, Mayores de 25, 40 y 45 años relativo a los procedimientos de acceso y a la naturaleza de las distintos Grados y que se compone de las siguientes acciones:

- Visitas a Centros de 2º de Bachillerato y Ciclo Formativo de Grado Superior.
- Mesas Redondas sobre todas las titulaciones que pueden cursarse en la Universidad de Sevilla.
- Salón del Estudiante y Ferisport.
- Jornadas sobre el Acceso a la Universidad para Tutores y Orientadores.
- Charlas sobre Acceso a la Universidad (Bachillerato, Ciclo Formativo de Grado Superior, Mayores de 25, 40 y 45 años).
- Elaboración de materiales de Información y Orientación destinados a alumnos que acceden a la Universidad.
- Otras.
- La información sobre el Programa Pórtico está accesible en esta dirección web:

<http://estudiantes.us.es/programa-portico>

Dentro de los materiales de información y orientación elaborados por la Universidad de Sevilla es destacable el material audiovisual Polimedia: El Acceso a la Universidad (Estudiantes de Bachillerato y Ciclos Formativos de Grado Superior) (Abril 2011).

### Perfil recomendado

El perfil esperado para las personas que deseen cursar el Doble Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos y Finanzas y Contabilidad es el de un claro interés por los conocimientos sociales y jurídicos así como una formación en ciencias financieras y contables.

Es conveniente que los alumnos posean una formación básica propia del área de Ciencias Sociales e interés por el mundo empresarial y laboral.

### Requisitos académicos

#### Vías de acceso

<http://estudiantes.us.es/grupo-acceso>

#### Ejemplo de cálculo de notas

<http://webapps.us.es/fichape/Doc/calculonota.pdf>

Fase general: <http://webapps.us.es/fichape/Doc/fasegeneral.pdf>

Fase específica: <http://webapps.us.es/fichape/Doc/fasespecifica.pdf>

#### Parámetros de ponderación (PAU)

En el siguiente enlace obtendrá información sobre los parámetros de ponderación según la titulación:

[http://www.juntadeandalucia.es/innovacioncienciayempresa/sguit/documentacion/Parametros\\_AyB\\_UA\\_Bachillerato\\_2012\\_2013.pdf](http://www.juntadeandalucia.es/innovacioncienciayempresa/sguit/documentacion/Parametros_AyB_UA_Bachillerato_2012_2013.pdf)

#### Adaptación desde el título LRU

#### Tabla de convalidaciones

### Planes de acogida

La Universidad de Sevilla contempla diversas actuaciones de acogida a los alumnos de nuevo ingreso. Una de las actuaciones común a todas las titulaciones, y en colaboración con SACU, Biblioteca y SIC, es la del Curso de Orientación al Estudio y Competencias Informáticas e Informacionales. Este curso es totalmente virtual, facilitará el aprendizaje y potenciará las habilidades digitales (en el uso de las TIC y gestión de la información). En él se mostrarán las técnicas de estudio más eficaces y el alumnado descubrirá qué servicios informáticos ofrece la Universidad de Sevilla: cómo acceder a ellos, software disponible, recursos disponibles en la red, cómo adquirir identidad digital. Además ayudará a buscar y localizar la información útil para los trabajos de clase, a evaluarla y a respetar los derechos de autor, citando las fuentes y estableciendo la privacidad en la red.

### Normas de permanencia

<http://www.us.es/downloads/estudios/nuevosplanes/permanpdf.pdf>

### Reconocimiento y transferencia de créditos

<http://www.us.es/downloads/estudios/nuevosplanes/reconocimientopdf.pdf>

### Curso de adaptación para titulados

Solicítanos información

Centro de impartición

Descripción	ESCUELA UNIVERSITARIA "FCO. MALDONADO" DE OSUNA
Código	
Dirección	CAMPO DE CIPRESES, 1
Localidad	OSUNA
Código Postal	41640
Teléfono	95 582 02 89
Fax	95 481 12 82
Email	<a href="mailto:info@euosuna.org">info@euosuna.org</a>
Guía del Centro	

## Información general

### Centro(s) responsables del título

Facultad de Finanzas y Turismo  
Facultad de Ciencias del Trabajo  
**Escuela Universitaria "Fco. Maldonado" de Osuna**

### Centro(s) donde se imparte el título

Facultad de Finanzas y Turismo  
Facultad de Ciencias del Trabajo  
**Escuela Universitaria "Fco. Maldonado" de Osuna**

### Convenio titulaciones conjuntas

### Fecha de publicación en el RUCT

Plan de Estudios	Fecha Consejo	Fecha BOE
Grado en Finanzas y Contabilidad	30/10/2009	05/01/2010
Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos	30/10/2009	05/01/2010

### Curso de implantación

El Grado se implantó en el curso académico 2010/2011

### Nº de cursos en fase de implantación

Actualmente están implantados los tres primeros cursos

### Rama de conocimiento

Ciencias Sociales y Jurídicas

### Duración del programa

Créditos: 366  
Años: 5

### Tipo de enseñanza

Presencial

### Lenguas utilizadas

Español

Profesión a la que capacita

Cronograma de implantación

Curso	Se implanta
2010 – 2011	1er curso
2011 – 2012	2º curso
2012 – 2013	3er curso
2013 – 2014	4º curso
2014 – 2015	5º curso

## Objetivos y competencias

### Objetivos

#### OBJETIVOS GRADO EN FINANZAS Y CONTABILIDAD:

El objetivo del título de Grado en Finanzas y Contabilidad es el de formar profesionales que vayan a desarrollar su carrera en las áreas de análisis y gestión de inversiones, banca, auditoría, consultoría de gestión y gestión financiera, así como ofrecer una base para estudios avanzados posteriores en estos campos. Se trata de una titulación con una clara orientación profesional, en la que se proporciona una formación especializada en Finanzas y Contabilidad junto a una sólida formación en áreas relacionadas y complementarias como Economía de la Empresa, Economía, Métodos Cuantitativos, Informática y Derecho.

A su vez, la propuesta de grado presentada pretende ser novedosa al dotar a los egresados de los conocimientos necesarios para que incorporen cuestiones de riesgo en los análisis financiero-contables avanzados que realicen de las empresas.

#### OBJETIVOS GRADO EN RELACIONES LABORALES Y RECURSOS HUMANOS:

El Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos por la Universidad de Sevilla tiene como objetivo la formación de profesionales polivalentes que actúen en la gestión, el asesoramiento y en el diseño estratégico de cometidos y funciones relativos al mundo del trabajo: desde las más tradicionales como puedan ser el asesoramiento jurídico- laboral, la gestión en materias de seguridad social, la gestión y dirección de los recursos humanos en la administración o en las empresas, hasta otras nuevas funciones como la mediación de conflictos, la negociación colectiva, las políticas de mercado de trabajo y de empleo o la economía social y la gestión del autoempleo. La polivalencia mencionada viene avalada por el carácter multidisciplinar de estos estudios, en los que se combinan saberes y competencias relativos al ordenamiento jurídico, al análisis y comprensión de la realidad económica y social, y a la adopción de iniciativas, metodologías y estrategias que conlleven a una mayor eficiencia y satisfacción del trabajo humano.

Los diferentes perfiles profesionales propuestos, así como las competencias genéricas y específicas que los estudiantes deben adquirir para el eficaz ejercicio de cada uno de aquéllos, constituyen, por tanto, la base sobre la que se asientan los objetivos que a continuación se exponen:

1. Adquirir los conocimientos necesarios para comprender la complejidad y el carácter dinámico e interrelacional del trabajo, atendiendo de forma integrada a sus perspectivas jurídica, organizativa, psicológica, sociológica, histórica y económica.
2. Capacitar para la aplicación, de los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos, en sus diversos ámbitos profesionales de actuación.
3. Capacitar para aplicar las tecnologías de la información y la comunicación en sus diferentes ámbitos de actuación.
4. Capacitar para el aprendizaje autónomo de nuevos conocimientos y técnicas.
5. Capacitar para el acceso, con razonables garantías de éxito, a estudios posteriores especializados y de postgrado.

## Competencias

### COMPETENCIAS GRADO EN FINANZAS Y CONTABILIDAD

#### Competencias Genéricas

- G01. Conocer y comprender los contextos en los que las áreas de finanzas y contabilidad interactúan con otras áreas de conocimiento, con entornos legales, económicos, éticos, medioambientales y públicos.
- G02. Poseer y comprender conocimientos del área de las Finanzas y la Contabilidad que en algunos aspectos son procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.
- G03. Tener capacidad de analizar y sintetizar datos y derivar información relevante imposible de reconocer por los no especialistas del área de las finanzas y la contabilidad, para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
- G04. Tener capacidad de organizar, coordinar y planificar actividades y tareas en una organización.
- G05. Ser capaz de usar el tiempo de forma efectiva para conseguir los objetivos de la organización, con respeto a los principios éticos del mercado.
- G06. Adquirir habilidades y dominar herramientas informáticas aplicadas a las diferentes materias propias de las Finanzas y la Contabilidad.
- G07. Usar las tecnologías de la información y las comunicaciones en un entorno global y, específicamente, en el financiero-contable para acceder a nuevas formas de comunicación.
- G08. Ser capaz de redactar informes o documentos relativos al área de las Finanzas y la Contabilidad.
- G09. Leer y comunicarse en el ámbito profesional del área de las Finanzas y la Contabilidad en más de un idioma, en especial en inglés.
- G10. Ser capaz tomar decisiones en una organización.
- G11. Ser capaz de trabajar en equipo.
- G12. Tener habilidades para trabajar bajo presión.
- G13. Ser capaz de negociar de forma eficaz.
- G14. Ser capaz de transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado en el área de las Finanzas y la Contabilidad como no especializado.
- G15. Tener compromiso ético en el trabajo.
- G16. Conocer y comprender la responsabilidad social derivada de las actuaciones empresariales.
- G17. Conocer y comprender la importancia del respeto a los Derechos Fundamentales, a la igualdad de oportunidades entre Hombres y Mujeres, a la Accesibilidad Universal para las personas con Discapacidad y al respeto a los Valores propios de una Cultura de Paz y Valores Democráticos.
- G18. Aplicar conocimientos básicos generales y propios de los profesionales del área de las Finanzas y la Contabilidad a la práctica empresarial.
- G19. Poseer competencias propias de los gestores de empresas y que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas.
- G20. Ser capaz de trabajar de forma autónoma.
- G21. Ser capaz de adquirir conocimientos y habilidades que les permitan emprender estudios posteriores de las Finanzas y la Contabilidad con cierta autonomía y rapidez.
- G22. Poseer motivación por la calidad.

#### Competencias Específicas

- E01. Conocer y aplicar los conceptos básicos de Historia Económica.
- E02. Conocer y aplicar los conceptos básicos de Derecho.
- E03. Conocer y aplicar los conceptos básicos de Dirección de empresas.
- E04. Conocer y aplicar los conceptos básicos de Matemáticas.
- E05. Conocer y aplicar los conceptos básicos de Estadística.
- E06. Conocer y aplicar los conceptos básicos de Economía.
- E07. Conocer y aplicar los conceptos básicos de Microeconomía.
- E08. Conocer y aplicar los conceptos básicos de Contabilidad.
- E09. Conocer y aplicar los conceptos básicos de Finanzas.



- E10. Conocer y aplicar los conceptos básicos de Marketing
- E11. Conocer y aplicar los conceptos básicos de Macroeconomía.
- E12. Conocer y aplicar los conceptos básicos de la Inferencia Estadística.
- E13. Ser capaz de medir, valorar y registrar los hechos económico-financieros derivados de la actividad de las unidades económicas.
- E14. Conocer y ser capaz de aplicar la normativa contable vigente en España.
- E15. Ser capaz de elaborar los estados financieros de las unidades económicas.
- E16. Ser capaz de seleccionar y utilizar las aplicaciones informáticas apropiadas para las diferentes actividades de la gestión financiero-contable.
- E17. Adquirir las destrezas básicas necesarias para desarrollar los procesos de cálculo de costes y resultados, y para enjuiciar razonadamente las posibilidades y limitaciones informativas de los principales sistemas de costes, así como para preparar, presentar en un formato apropiado e interpretar los informes sobre dichos procesos.
- E18. Ser capaz de redactar y utilizar informes o documentos del área financiera, de la contabilidad de gestión y del mercado para analizar la eficiencia empresarial, apoyar las decisiones gerenciales y asesorar de manera ética y profesional.
- E19. Conocer, identificar, comprender, elaborar e interpretar las fuentes de información contable y los parámetros que determinan y condicionan la situación económico-financiera de la empresa, de modo que pueda emitirse un juicio razonado a partir de la aplicación de las técnicas de análisis, así como la información interna, destinada al Control de Gestión.
- E20. Ser capaz de comprender, aplicar e interpretar los conceptos, métodos y técnicas para la valoración de las consecuencias de los fenómenos y operaciones económicos-financieros por medio de modelos adecuados, proporcionando medidas que permitan la toma racional de decisiones, tanto en ambiente de certeza como de riesgo o incertidumbre.
- E21. Ser capaz de interpretar y aplicar correctamente los conceptos, principios, métodos y técnicas empleados para la toma de decisiones en la dirección financiera para el logro de los objetivos de la organización; para el análisis y la gestión de los distintos instrumentos financieros en el contexto de sus correspondientes mercados, por medio de modelos adecuados, así como comprender su naturaleza y características.
- E22. Comprender los procesos de aparición, innovación y desarrollo de la empresa y fomento del espíritu emprendedor, así como de la ética empresarial.
- E23. Realizar actividades dirigidas a la aplicabilidad de los conocimientos teóricos, metodológicos y de técnicas adquiridas a lo largo de la formación, trabajando en equipo y desarrollando las habilidades y destrezas de un profesional de las finanzas y la Contabilidad.
- E24. Presentación y defensa de un proyecto de fin de grado.
- E25. Análisis y resolución de los distintos problemas que presenta la práctica tributaria.
- E26. Análisis y planificación de inversiones y su mayor rentabilidad financiero-fiscal.
- E27. Ser capaz de revisar y verificar balances, cuentas de resultados y contabilidades de los comerciantes.
- E28. Ser capaz de certificar, con o sin interpretación, balances, asientos, cuentas, saldos, estados financieros, cuadros de rendimientos y documentación contable, cuando sean requeridos por la Administración, como consecuencia de contratación de obras públicas o la realización de cualquier suministro al Estado, Provincia, Municipio y demás entidades y Corporaciones de Derecho público.
- E29. Identificar las características de una organización.
- E30. Ser capaz de organizar y administrar empresas.
- E31. Ser capaz de aplicar modelos de comportamiento.
- E32. Ser capaz de identificar aspectos básicos del área productiva y comprender las diferencias entre los principales sistemas de producción, así como su influencia e interrelaciones con otras áreas, especialmente Finanzas y Contabilidad.
- E33. Análisis, planificación y gestión de recursos financieros, y de operaciones activas y pasivas de las entidades financieras.
- E34. Establecimiento de criterios selectivos de inversiones, con sus respectivos modelos y aplicación de técnicas para su evaluación.

- E35. Identificar nuevos desarrollos de organizaciones empresariales para afrontar con éxito el entorno cambiante (cambio de estrategias, alianzas estratégicas, globalización).
- E36. Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa.
- E37. Ser capaz de modelizar situaciones financieras y contables que se produzcan en la empresa.
- E38. Resolver problemas de valoración financiera, tanto de decisiones de financiación como de inversión empresarial.
- E39. Capacitar para la dirección y gestión de recursos humanos, teniendo en cuenta las diferentes actividades a realizar y potenciando las capacidades del personal dentro de las organizaciones.

**COMPETENCIAS GRADO EN RELACIONES LABORALES Y RECURSOS HUMANOS:**

COMPETENCIAS GENERALES INSTRUMENTALES

- G1 Capacidad para aplicar los conocimientos a la toma de decisiones y la resolución de problemas relativos a las relaciones de trabajo y al diseño de estrategias y políticas socio-laborales.
- G2 Capacidad para comprender y expresar oral y por escrito información técnica.
- G3 Capacidad para gestionar la información
- G4 Capacidad de análisis y síntesis
- G5 Capacidad de organización y planificación
- G6 Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio
- G7 Capacidad para el análisis comparado
- G8 Capacidad para identificar dependencias de paso

COMPETENCIAS GENERALES PERSONALES

- G9 Capacidad de trabajo en un equipo de carácter interdisciplinar.
- G10 Capacidad de trabajo en un contexto de diversidad cultural.
- G11 Adquirir capacidades de autocontrol, perseverancia, empatía, y flexibilidad en las relaciones personales.
- G12 Capacidad para la integración epistemológica entre las distintas áreas de conocimiento.
- G13 Capacidad de razonamiento crítico y auto-crítico.
- G14 Compromiso ético.
- G15 Conocer y comprender la responsabilidad social derivada de las iniciativas propias y ajenas en los ámbitos que les son propios.
- G16 Respeto a los principios de libertad, igualdad, cooperación y respeto entre los seres humanos. Respeto a los Derechos Humanos y a los principios de accesibilidad universal, no discriminación y valores democráticos y de la cultura de la paz.

COMPETENCIAS GENERALES SISTÉMICAS

- G17 Capacidad de adaptación a nuevas situaciones
- G18 Creatividad o habilidad para generar nuevas ideas
- G19 Capacidad de liderazgo
- G20 Iniciativa y espíritu emprendedor
- G21 Preocupación por la calidad
- G22 Capacidades para la investigación
- G23 Capacidad para el diseño y gestión de proyectos
- G24 Adquirir conocimientos y competencias que les permitan emprender provechosamente estudios de post-grado

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

- E1 Conocer y aplicar el marco normativo de las relaciones laborales
- E2 Conocimiento y capacidad de intervención en el marco normativo de la Seguridad Social y de la protección social complementaria
- E3 Conocimiento y aplicación de los procedimientos administrativos en materia laboral y asistencial.

- E4 Capacidad para la gestión de contratos laborales
- E5 Conocimiento de las especificidades de los distintos sistemas de relaciones laborales.
- E6 Capacidad para la confección e interpretación de indicadores e instrumentos aplicados a materias socio-laborales.
- E7 Conocimiento del funcionamiento teórico de los mercados de trabajo y del específico en determinados contextos económicos.
- E8 Capacidad para la gestión de los recursos humanos.
- E9 Capacidad para la planificación estratégica de los recursos humanos.
- E10 Capacidad de los procedimientos de valoración del trabajo humano.
- E11 Conocimiento del funcionamiento de las organizaciones sociales.
- E12 Conocimiento y aplicación de las técnicas de negociación, liderazgo y dirección de grupos humanos.
- E13 Conocimiento de los contextos empresariales y su aplicación a la elaboración de estrategias.
- E14 Conocimientos de fundamentos y técnicas de auditoría y evaluación.
- E15 Conocimiento de la normativa en materia de prevención de riesgos laborales y de su aplicación en la empresa.
- E16 Conocimientos de las causas y del tratamiento del conflicto laboral.
- E17 Capacidad para la organización, asesoramiento y dirección de pequeñas empresas, empresas de economía social y de trabajadores autónomos.
- E18. Desempeño profesional en el ámbito jurisdiccional. Capacidad para la representación en el ámbito administrativo y procesal y defensa ante los tribunales.
- E19 Conocer los fundamentos y técnicas necesarias para la organización y la dirección de empresas
- E20 Conocimientos fundamentales de derecho privado y público
- E21 Conocimiento de la estructura fiscal del Estado y de las principales figuras impositivas con especial dedicación a las que afectan a los trabajadores, a las pequeñas y medianas empresas y a las empresas sin ánimo de lucro.
- E22 Conocimiento y aplicación de medidas integrales para la creación de empresas
- E23 Capacidad para entender el funcionamiento de las instituciones políticas
- E24 Capacidad para aplicar el contenido de los derechos fundamentales en el ámbito de las Relaciones Laborales
- E25 Capacidad para comprender el concepto de norma jurídica, sus características y los tipos principales de normas
- E26 Capacidad para identificar y caracterizar los principales sujetos de derecho
- E27 Capacidad para redactar e interpretar contratos
- E28 Capacidad para intervenir en asuntos relacionados con la responsabilidad civil
- E29 Capacidad para dirigirse a las administraciones públicas
- E30 Capacidad para identificar los principales tipos empresariales y su regulación
- E31 Conocer los fundamentos de la sociología del trabajo y de las organizaciones
- E32 Conocer las diferentes teorías de relaciones laborales
- E33 Conocer y aplicar técnicas de investigación social
- E34 Conocer y analizar la evolución del funcionamiento de los mercados de trabajo a través de la historia
- E35 Captar las dependencias de paso que intervienen en ámbito del trabajo y de las relaciones laborales
- E36 Conocer los fundamentos de la economía del trabajo
- E37 Conocer los fundamentos de la economía de distribución factorial de la riqueza y de la economía del bienestar
- E38 Conocimiento de los contextos teóricos y aplicados económicos y sociales en los que se desarrollan las relaciones laborales
- E39 Capacidad para interpretar datos e indicadores socioeconómicos relativos al mercado de trabajo y a la economía del bienestar
- E40 Comprender que los fenómenos políticos, económicos y sociales forman un entramado de interrelaciones estructurales complejas sometidas a tensiones que las modifican en el transcurso del tiempo.
- E41 Identificar el papel que han jugado el Estado y los agentes sociales en la regulación de las relaciones

laborales en el sistema capitalista.

E42 Conocer el origen y el desarrollo de los principales sistemas de relaciones laborales

E43 Conocer las propuestas alternativas a la organización capitalista de la sociedad

E44 Adquisición de destrezas para el análisis de realidades sociales complejas pasadas y presentes

E45 Conocimiento y aplicación de las principales políticas de empleo, protección, bienestar, movilidad y cohesión social

E46 Conocer los fundamentos estructurales de la economía española y sus repercusiones sobre el mercado de trabajo

E47 Conocer los principales procesos y equilibrios económicos

E48 Análisis y diagnósticos de mercados laborales.

E49 Interrelacionar las diversas disciplinas que ayudan a explicar y comprender la evolución económica y sociolaboral de España y Andalucía.

E50 Aplicar los conocimientos a la observación e interpretación de la realidad económica y sociolaboral.

E51 Conocimientos de técnicas para la participación en la elaboración de estrategias y habilidades directivas

E52 Comprensión de la diversidad de funciones empresariales y organizativas, así como de las especiales características del trabajo directivo

E53 Conocimiento de las aportaciones más relevantes de la teoría de la organización

E54 Capacidad para realizar, siguiendo un proceso lógico, tareas de planificación

E55 Capacidad para diseñar organigramas y manuales de funciones

E56 Capacidad para realizar diagnósticos y aportar propuestas de mejora organizativa

E57 Capacidad para localizar y gestionar información de carácter económico general.

E58 Capacidad para comprender el carácter dinámico y cambiante de los mercados.

E59 Conocimiento y aplicación de técnicas de auditoría de los recursos humanos

E60 Conocimiento y aplicación de técnicas de evaluación de políticas

E61 Conocimientos de las técnicas para realizar análisis y diagnósticos y la toma de decisiones en materia de estructura organizativa, organización del trabajo, estudios de métodos y tiempos de trabajo.

E62 Aplicación de técnicas para la toma de decisiones en materia de selección de personal, promoción interna y política retributiva.

E63 Capacidad para analizar la documentación e información relevante para la investigación en el ámbito sociolaboral

E64 Conocer los fundamentos y técnicas necesarias para la dirección estratégica y la gestión de recursos humanos

E65 Conocer la etiología del conflicto y aplicar técnicas para la negociación y la mediación

E66 Conocimientos de matemáticas y técnicas estadísticas aplicados a las relaciones laborales y los recursos humanos

E67 Capacidad para localizar y discriminar las fuentes estadísticas que recogen los datos sociolaborales

E68 Capacidad para analizar datos con apoyo de los principales paquetes de software estadístico

E69 Capacidad para globalizar situaciones sociolaborales mediante modelos

E70 Conocer los elementos psicológicos más usuales en las relaciones laborales y organizacionales

E71 Analizar e intervenir en los procesos organizacionales que inciden sobre la calidad de vida del trabajador

E72 Identificar las condiciones estructurales del trabajo que afecten a la salud laboral

E73 Intervenir, en colaboración con otros profesionales, en los programas de prevención, tratamiento y mejora de las condiciones laborales.

E74 Intervenir en aquellos procesos organizacionales que permiten la mejora de los procesos productivos en el seno de los equipos de trabajo y de la organización en general, el bienestar del trabajador y su implicación con la organización.

E75 Habilidades sociales e interpersonales aplicadas al ámbito organizacional

E76 Capacidad para diagnosticar e intervenir en la cultura y el clima organizacional

E77 Capacidad para analizar y gestionar procesos psicosociales

E78 Capacidad para asesorar y/o gestionar en materia de empleo y contratación laboral

E79 Capacidad para elaborar, desarrollar y evaluar planes de formación ocupacional y continua en el

ámbito reglado y no reglado

- E80 Conocimiento y aplicación de los requisitos de políticas de desarrollo local
- E81 Capacidad para confeccionar, aplicar e interpretar ratios de productividad.
- E82 Capacidad para realizar propuestas de mejora de métodos de trabajo.
- E83 Capacidad para aplicar técnicas simples de estudio de tiempos de trabajo.
- E84 Capacidad para diseñar planes de incentivos a la producción.
- E85 Conocimiento de las funciones y actividades desempeñadas por los departamentos de Recursos Humanos.
- E86 Capacidad de realización de estudios para la valoración de puestos de trabajo.
- E87 Capacidad para prestar apoyo en materia de reclutamiento y selección de personal
- E88 Capacidad para diseñar y gestionar programas de acogida para el personal de nuevo ingreso
- E89 Capacidad para realizar funciones de asesoramiento, representación y negociación en materia de empleo
- E90 Capacidad para diseñar programas de evaluación del desempeño
- E91 Capacidad para apoyar en el diseño y gestión de políticas retributivas y motivación
- E92 Capacidad para el uso e interpretación de la información sobre Recursos Humanos en las organizaciones.
- E93 Capacidad para selección y aplicar las técnicas de investigación social en materia de Recursos Humanos
- E94 Capacidad para evaluar, elaborar informes y proponer alternativas en la política de Recursos Humanos
- E95 Capacidad para analizar la relación entre procesos sociales y la dinámica de las relaciones laborales.
- E96 Capacidad para interpretar los factores que estructuran las desigualdades en el mundo del trabajo.
- E97 Capacidad para interrelacionar las distintas disciplinas que configuran las relaciones laborales.
- E98 Conocer y aplicar procedimientos de mediación y solución extrajudicial de conflictos
- E99 Adquisición de los fundamentos, técnicas y análisis contables
- E100 Adquisición de los saberes normativos, de los instrumentos contables y de las técnicas de negociación para ejercer funciones de representación, asesoramiento, mediación y negociación.
- E101 Conocer en qué condiciones el conflicto puede proporcionar resultados positivos y negativos en las organizaciones.
- E102 Proponer, a partir de casos reales, mejoras para la optimización de la gestión del conflicto en los grupos de trabajo
- E103 Identificar las estrategias necesarias para la reducción de la intensidad de los conflictos en las organizaciones.
- E104 Comprender el proceso de negociación y los comportamientos apropiados e inapropiados en cada fase.
- E105 Analizar las posiciones y los intereses de las partes utilizando simulaciones de transacciones y disputas.
- E106 Distinguir los intereses de las posiciones de las partes
- E107 Utilizar estrategias integrativas y distributivas en negociaciones simuladas.
- E108 Estudiar las diferencias entre las negociaciones diádicas y las negociaciones mediante equipos, multipartitas y mediante representantes.
- E109 Analizar las técnicas básicas de la mediación
- E110 Profundizar en el modelo de mediación para las relaciones laborales
- E111 Habilidades para la práctica de la negociación y la mediación
- E112 Habilidades para la elaboración de informes técnicos
- E113 Capacidad para detectar, analizar y gestionar el conflicto en las organizaciones.
- E114 Conocimiento y capacidad de intervención en la estructura administrativa laboral y prestacional del Estado
- E115 Conocimiento de las políticas de la Unión Europea en materia laboral y prestacional
- E116 Conocimiento de las políticas nacionales en materia de migraciones
- E117 Conocer y analizar la evolución de la empresa y de sus estrategias respecto a los mercados y a la organización de los recursos humanos

- E118 Conocer y analizar el papel económico de los sindicatos en la historia contemporánea
- E119 Conocer los efectos económicos de la regulación de los mercados de trabajo por parte del estado y de los agentes sociales.
- E120 Conocer la evolución de la distribución factorial del producto social
- E121 Capacidad para localizar y gestionar información de carácter laboral
- E122 Capacidad para elaborar diagnósticos de carácter económico sobre problemas del mercado de trabajo
- E123 Aplicación de iniciativas emprendedoras en materia del desarrollo local, la economía social y sin ánimo de lucro, la cooperación internacional, el autoempleo
- E124 Análisis jurídico-crítico de las políticas sociolaborales
- E125 Capacidad para diseñar, implementar y evaluar estrategias territoriales de promoción socioeconómica e inserción laboral
- E126 Capacidad de creación de redes entre los agentes sociolaborales
- E127 Capacidad para identificar los diferentes colectivos con dificultades de empleabilidad y los problemas específicos que les afectan
- E128 Capacidad para asesorar sobre las medidas más adecuadas para favorecer la incorporación al empleo
- E129 Capacidad para elaborar, desarrollar y evaluar planes de formación y orientación laboral
- E130 Capacidad planificación y diseño, asesoramiento y gestión de los sistemas de prevención de riesgos laborales
- E131 Capacidad para identificar e interrelacionar los distintos factores que intervienen en el ámbito de la salud laboral.
- E132 Capacidad para representar al empresario en los comités de seguridad y salud laboral.
- E133 Capacidad para formar parte de los servicios de prevención propios y ajenos.
- E134 Capacidad para asesorar sobre la adopción de medidas organizativas de prevención de riesgos psicosociales.
- E135 Capacidad para asesorar sobre la responsabilidad por incumplimiento en materia preventiva.
- E136 Capacidad para realiza tramites de accidentes de trabajo, enfermedades profesionales, IT por riesgo durante el embarazo y otras.
- E137 Capacidad para realizar estudios de absentismo, siniestralidad.
- E138 Capacidad para asesorar en la elección de los sistemas de gestión de la prevención de riesgos laborales
- E139 Capacidad para valorar las decisiones emanadas de los agentes que intervienen en las relaciones laborales en el contexto nacional e internacional.
- E140 Capacidad para valorar el comportamiento de los agentes sociales en los diferentes modelos de relaciones laborales
- E141 Capacidad para comprender las diferencias existentes entre los diferentes modelos de estados de bienestar.
- E142 Capacidad para comprender las diferencias existentes entre los diferentes modelos de relaciones laborales
- E143 Conocimiento de derecho sindical, de concertación y de negociación colectiva.
- E144 Conocer los fundamentos del derecho procesal laboral.
- E145 Capacidad para seleccionar e interpretar las fuentes normativas vigentes, correctas y adecuadas a cada supuesto.
- E146 Capacidad para seleccionar e interpretar la jurisprudencia y doctrina judicial adecuadas a cada supuesto.
- E147 Capacidad para determinar con claridad las figuras de empresario y trabajador y los problemas asociados a ambas (supuestos de “zonas grises”).
- E148 Capacidad para identificar el papel de los operadores jurídicos en las relaciones laborales.
- E149 Capacidad para diseñar e implementar políticas de integración en la empresa para determinados colectivos y políticas de igualdad.
- E150 Capacidad para seleccionar y aplicar las medidas adecuadas a las necesidades de la actividad productiva y de los trabajadores en cada caso.

E151 Capacidad para dar respuestas adecuadas a supuestos de flexibilidad laboral y externalización productiva.

E152 Capacidad para llevar a cabo actos de comunicación formal en el desarrollo de la relación laboral y para confeccionar documentos relativos a la misma.

E153 Capacidad para llevar a cabo actos derivados de la extinción de la relación laboral y para confeccionar documentos relativos a la misma. 235

E154 Capacidad para asesorar y representar a trabajadores y empresarios.

E155 Capacidad para tramitar los actos de encuadramiento.

E156 Capacidad para calcular las cotizaciones.

E157 Capacidad para elaborar y tramitar documentos de cotización y recaudación.

E158 Capacidad para manejar las aplicaciones telemáticas en la formalización de relaciones jurídicas con la Seguridad Social.

E159 Capacidad de análisis, interpretación y comprensión de normas jurídicas.

E160 Capacidad de aplicación de la norma jurídica a la realidad social que regula.

E161 Capacidad para comprender el carácter dinámico y cambiante del mercado de trabajo.

## Salidas profesionales y académicas

### Salidas profesionales

El doble grado permite el acceso más fluido a distintos mercados de trabajo en los campos que le son afines: Finanzas y Contabilidad y Relaciones Laborales y Recursos Humanos.

La obtención del Grado en Finanzas y Contabilidad permite acceder a profesiones como la de auditor de cuentas, analista financiero internacional (CEFA y CIIA) o agente financiero EFPA (European Financial Planning Association). Otras profesiones relacionadas con esta titulación son las de consultor financiero, gestor de patrimonios y fondos, experto en leasing, forfaiting y financiación internacional, comisionista en bolsas extranjeras, asegurador de riesgos financieros, gestor de tesorería o experto en bancos de negocios.

La formación del Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos permite el acceso a ocupaciones que se relacionan con el asesoramiento en el ámbito laboral, las prestaciones asistenciales de los sistemas públicos y privados y la gestión de los recursos humanos en las empresas. También cuentan con salidas profesionales relacionadas con la prevención de riesgos laborales, la intervención en los mercados de trabajo, las políticas activas de empleo y pasivas de protección social, las auditorías sociolaborales, etc.

En los siguientes enlaces se especifican las salidas profesionales de cada grado:

[Salidas profesionales del Grado en Finanzas y Contabilidad.](#)

[Salidas profesionales del Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos](#)

### Salidas académicas

[Salidas académicas del Grado en Finanzas y Contabilidad.](#)

[Salidas académicas del Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos.](#)

### MÁSTERES UNIVERSITARIOS

Para más información sobre másteres oficiales puede consultar el siguiente enlace:

<http://www.us.es/estudios/master/index.html>

### ACCESO AL DOCTORADO

[Enlace al Secretariado de Doctorado de la Universidad de Sevilla](#)

### TÍTULOS PROPIOS

[Enlace al Centro de Formación Permanente de la Universidad de Sevilla](#)



## Sistema de garantía de calidad del título

### Datos e indicadores

Tasa de graduación	Porcentaje de estudiantes que finalizan la enseñanza en el tiempo previsto en el plan de estudios o en un año académico más en relación a su cohorte de entrada
Tasa de abandono	Relación porcentual entre el número total de estudiantes de una cohorte de nuevo ingreso que debieron obtener el título el año académico anterior y que no se han matriculado ni en ese año académico ni en el anterior.
Tasa de eficiencia	Relación porcentual entre el número total de créditos del plan de estudios a los que debieron haberse matriculado a lo largo de sus estudios el conjunto de graduados de un determinado año académico y el número total de créditos en los que realmente han tenido que matricularse.
Tasa de rendimiento	Relación porcentual entre el número total de créditos superados (excluidos adaptados, convalidados y reconocidos) por el alumnado en un estudio y el número total de créditos matriculados.

#### Histórico LRU de indicadores Grado en Finanzas y Contabilidad

Indicador	Valor (%)	Observaciones
Tasa de graduación	16.68	Datos medios obtenidos en el periodo 2005 y 2008
Tasa de abandono	30.10	Datos medios obtenidos en el periodo 2005 y 2007
Tasa de eficiencia	60.09	Datos medios obtenidos en el periodo 2005 y 2007
El indicador Tasa de rendimiento no se ha definido		

#### Histórico LRU de indicadores Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos

Indicador	Valor (%)	Observaciones
Tasa de graduación	17.87	Datos medios obtenidos en el periodo 2005 y 2008
Tasa de abandono	28.64	Datos medios obtenidos en el periodo 2005 y 2007
Tasa de eficiencia	66.79	Datos medios obtenidos en el periodo 2005 y 2007
El indicador Tasa de rendimiento no se ha definido		

### Estudios de inserción laboral

### Información sobre el procedimiento para realizar sugerencias y reclamaciones

<http://webapps.us.es/fichape/Doc/QUEJAS2.pdf>

## Estructura general

### Estructura general

Tipologías	Créditos
Formación Básica	90
Obligatorias	276
Optativas	
Practicum obligatorio (6 meses)	
Prácticas en empresas (optativas)	
Trabajo fin de Grado/Máster	

### Menciones (Grados) / Especialidades (Másteres)

Estructura modular

Estructura modular

No existen módulos para este plan de estudios.

## Organización temporal

### Asignaturas

Primer curso				
Cod		Descripción	Créditos	Duración
543	0001	Administración de Empresas	6	Cuatrim.
543	0002	Elementos de Derecho Privado	6	Cuatrim.
543	0003	Fundamentos de Contabilidad	6	Cuatrim.
543	0004	Introducción a la Economía	6	Cuatrim.
543	0005	Matemáticas	6	Cuatrim.
543	0006	Sociología de las Relaciones Laborales	6	Cuatrim.
543	0007	Elementos de Derecho Público	6	Cuatrim.
543	0008	Historia Económica	6	Cuatrim.
543	0009	Introducción a las Finanzas	6	Cuatrim.
543	0010	Microeconomía	6	Cuatrim.
543	0011	Psicología del Trabajo y de las Organizaciones	6	Cuatrim.
543	0012	Sociología y Técnicas de Investigación Social	6	Cuatrim.

Segundo curso				
Cod		Descripción	Créditos	Duración
543	0013	Derecho de la Seguridad Social	12	Anual
543	0014	Derecho del Trabajo	12	Anual
543	0015	Contabilidad Financiera I	6	Cuatrim.
543	0016	Dirección y Gestión de los Recursos Humanos	6	Cuatrim.
543	0017	Economía del Trabajo	6	Cuatrim.
543	0018	Macroeconomía	6	Cuatrim.
543	0019	Contabilidad de Costes	6	Cuatrim.
543	0020	Contabilidad Financiera II	6	Cuatrim.
543	0021	Derecho Mercantil	6	Cuatrim.
543	0022	Estadística I	6	Cuatrim.

Tercer curso				
Cod		Descripción	Créditos	Duración
543	0023	Prevención de Riesgos Laborales	12	Anual
543	0024	Derecho Colectivo del Trabajo	6	Cuatrim.
543	0025	Estadística II	6	Cuatrim.
543	0026	Fundamentos de Dirección de Operaciones	6	Cuatrim.
543	0027	Sistemas y Mercados Financieros	6	Cuatrim.

543	0028	Sociología del Trabajo y de la Empresa	6	Cuatrim.
543	0029	Contabilidad para la Gestión	6	Cuatrim.
543	0030	Derecho de la Protección Social	6	Cuatrim.
543	0031	Economía y Mercado de Trabajo en España	6	Cuatrim.
543	0032	Marketing	6	Cuatrim.
543	0033	Matemáticas Financieras	6	Cuatrim.

Cuarto curso				
Cod	Descripción	Créditos	Duración	
543	0034	Derecho del Empleo	6	Cuatrim.
543	0035	Derecho Procesal Laboral	6	Cuatrim.
543	0036	Dirección y Desarrollo de los Recursos Humanos	6	Cuatrim.
543	0037	Dirección y Organización	6	Cuatrim.
543	0038	Gestión del Conflicto	6	Cuatrim.
543	0039	Mercados Financieros Derivados	6	Cuatrim.
543	0040	Planificación financiera de la Empresa	6	Cuatrim.
543	0041	Análisis de los Estados Financieros I	6	Cuatrim.
543	0042	Derecho Administrativo Laboral y Prestacional	6	Cuatrim.
543	0043	Finanzas de la Empresa a corto plazo	6	Cuatrim.
543	0044	Organización del Trabajo	6	Cuatrim.
543	0045	Sistemas Comparados de Relaciones Laborales	6	Cuatrim.
543	0046	Valoración de Empresas	6	Cuatrim.

Quinto curso				
Cod	Descripción	Créditos	Duración	
	Análisis de los Estados Financieros II	6	Cuatrim.	
	Creación de Empresas	6	Cuatrim.	
	Consolidación de los Estados Contables	6	Cuatrim.	
	Dirección Estratégica de los Recursos Humanos	6	Cuatrim.	
	Política de Desarrollo Local	6	Cuatrim.	
	Prácticas externas	6	Cuatrim.	
	Sistemas de Información para las Finanzas y Contabilidad	6	Cuatrim.	
	Derecho Financiero Tributario	6	Cuatrim.	
	Derecho Social Comunitario	6	Cuatrim.	
	Introducción a la Auditoría	6	Cuatrim.	
	Responsabilidad Social y Ética Empresarial	6	Cuatrim.	
	Trabajo Fin de Carrera	6	Cuatrim.	

Plan de Enseñanza

Información sobre horarios, aulas y exámenes

[http://www.euosuna.org/index.php?option=com\\_content&view=article&id=35&Itemid=49](http://www.euosuna.org/index.php?option=com_content&view=article&id=35&Itemid=49)

Coordinación docente horizontal y vertical

<http://webapps.us.es/fichape/Doc/CoordinacionDocente.pdf>

Recursos materiales disponibles asignados

La Escuela Universitaria de Osuna cuenta con tres edificios de los que reseñaremos a continuación sus datos más relevantes. El Centro y todos sus locales son accesibles para discapacitados. Existen rampas de acceso externos en distintas zonas del edificio. Para la movilidad interior, aparte de rampas interiores, existe un ascensor que comunica la planta baja con la planta superior. Todos los niveles están dotados con servicios adaptados a discapacitados. La Escuela Universitaria de Osuna cuenta con las siguientes instalaciones:

**EDIFICIO PRINCIPAL**

**Dependencias en Planta Baja (Edf. principal):**

Nº de Aulas: cuatro, A-8 dotada, A-7 Aula de Informática y Laboratorio de Idiomas, SG y C.

Dos Aseos

Un cuarto para el uso del personal de limpieza del Centro.

- Área de Dirección, Secretaría y Administración:
  - Secretaría y Administración
  - Despachos de Dirección, Subdirección, Secretario y Jefe de Secretaría y Dirección-Gerencia.
- Aula de Empresas
- Sala de Tutorías
- Sala de Profesores
- Biblioteca
- Conserjería y Coordinación de Servicios
- Cafetería
- Archivo
- Almacén
- Capilla
- Servicio de reprografía
- Servicio de Informática

En la tabla 1 se resumen las capacidades de las aulas a efectos docentes:

Aulas destinadas a docencia							
Aulas	Capacidad	Megafonía	Cañón	Retroproy.	Pantalla	Wifi	DVD
A-7 Informática	40	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
A-8	30	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí

SG	40	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
C	100	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí

**Dependencias en Primera Planta (Edf. principal):**

Nº de Aulas: seis (de la 1 a la 6),  
 Paraninfo con una capacidad aproximada de 200 personas,  
 Dos Aseos

En la tabla 2 se resumen las capacidades de las aulas a efectos docentes:

Aulas destinadas a docencia							
Aulas	Capacidad	Megafonía	Cañón	Retroproy.	Pantalla	Wifi	DVD
Paraninfo	250	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
A-1	70	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
A-2	70	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
A-3	60	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
A-4	80	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
A-5	60	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
A-6	60	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí

**EDIFICIO ANEXO "LA REHOYA"**

**Dependencias en Planta Baja (Edf. Anexo la Rehoja):**

Nº de Aulas: 3 (1, 2 y 4) dotadas de videoprojector, ordenador multimedia, megafonía, retroprojector y pantalla.  
 Nº de despachos: 1  
 Consejería  
 Dos Aseos

En la tabla 3 se resumen las capacidades de las aulas a efectos docentes:

Aulas destinadas a docencia							
Aulas	Capacidad	Megafonía	Cañón	Retroproy.	Pantalla	Wifi	DVD
A-1	70	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
A-2	50	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
A-3	35	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí

**Dependencias en Primera Planta (Edf. Anexo la Rehoja):**

Laboratorio  
 Departamento de Informática  
 Dos Aseos  
 Nº de Aulas: 3.

En la tabla 4 se resumen las capacidades de las aulas a efectos docentes:

Aulas destinadas a docencia							
Aulas	Capacidad	Megafonía	Cañón	Retroproy.	Pantalla	Wifi	DVD
A-4	80	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
A-5	40	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
Laboratorio	35	No	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí

La Escuela Universitaria de Osuna tiene planificado los mecanismos para garantizar la realización de la revisión y el mantenimiento de los materiales y servicios en el centro y en las instituciones colaboradoras, así como los mecanismos para su actualización.

**EDIFICIO UNIVERSITARIO 3**

**Dependencias en Planta Baja (Edf. Universitario 3):**

Nº de Aulas: 4 dotadas de videoprojector, ordenador multimedia, megafonía, retroprojector, wifi y pantalla.  
 Consejería  
 Dos Aseos  
 Ascensor

En la siguiente tabla se resumen las capacidades de las aulas a efectos docentes:

Aulas destinadas a docencia							
Aulas	Capacidad	Megafonía	Cañón	Retroproy.	Pantalla	Wifi	DVD
A-1	25	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
A-2	25	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
A-3	25	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
A-4	20	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
Prácticas							

**Dependencias en Primera Planta (Edf. Universitario 3):**

Cuatro Aseos  
 Nº de Aulas: 4 dotadas de videoprojector, ordenador multimedia, megafonía, retroprojector, wifi y pantalla.  
 Almacén

En la tabla 4 se resumen las capacidades de las aulas a efectos docentes:

Aulas destinadas a docencia							
Aulas	Capacidad	Megafonía	Cañón	Retroproy.	Pantalla	Wifi	DVD
A-1	30	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
A-2	20	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
A-3	15	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
Prácticas							
A-4	10	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
Prácticas							



La Escuela Universitaria de Osuna tiene planificado los mecanismos para garantizar la realización de la revisión y el mantenimiento de los materiales y servicios en el centro y en las instituciones colaboradoras, así como los mecanismos para su actualización.

En el Organigrama funcional de la EUO, se atribuyen a la Subdirección todos los asuntos relacionados con la adquisición, revisión y mantenimiento en el edificio, informática y nuevas tecnologías. Esta Subdirección debe dar cuenta de esa gestión, por un lado al resto del equipo directivo y, por otro, a la Junta de Centro. Así mismo, en su gestión, debe tener en cuenta las propuestas y atender las necesidades que manifiesten los miembros de la comunidad universitaria. Para la realización de estas funciones la Subdirección cuenta con el apoyo de:

Servicio de conserjería  
Servicio de mantenimiento  
Servicio de gestión económica

## Prácticas externas y Trabajo fin de Grado

### Prácticas obligatorias (Prácticum)

La titulación conjunta contempla la obligatoriedad de las Prácticas Externas (6 ECTS), tal y como lo son en el Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos.

Este hecho implica la cobertura de 6 créditos optativos del Grado en Finanzas y Contabilidad, en el que las Prácticas en Empresas (por 12 ECTS) son optativas.

¿Se pueden realizar las Prácticas Obligatorias en otra Universidad española o en el extranjero? Sí

### Prácticas en empresas (optativas)

La Universidad de Sevilla (US) ofrece a sus estudiantes y titulados la posibilidad de completar su formación académica y adquirir una experiencia profesional a través de la realización de prácticas en empresas e instituciones.

Estas prácticas son inmersiones profesionales en empresas o instituciones que tienen la finalidad de proporcionar:

- Un conocimiento más cercano del entorno laboral.
- El desarrollo de aptitudes y actitudes profesionales.
- La adquisición de hábitos, prácticas y valores propios del mundo del trabajo.

Constituyen un importante complemento de la formación académica, un rodaje orientado a facilitar la posterior inserción laboral.

La gestión de los programas de prácticas de la US se desarrolla a través del Servicio de Prácticas en Empresa (SPE) y sus Centros universitarios.

¿Se pueden realizar las Prácticas en Empresa en otra Universidad española o en el extranjero? Sí

### Trabajo fin de Grado/Máster

El alumno realizará un solo trabajo de fin de grado, con una carga equivalente a 6 ECTS, en el que aplique y desarrolle los conocimientos adquiridos en cualquiera de las materias cursadas. El trabajo deberá estar orientado a la aplicación de las competencias genéricas asociadas a la doble titulación. Podrá ser un proyecto de investigación teórico y/o empírico sobre un problema/aspecto del sector, o bien un proyecto práctico sobre un problema/aspecto específico aplicado en una organización o destino determinado.

Si se desea, el Trabajo de Fin de Grado podrá realizarse sobre el proyecto desarrollado en la empresa en la que se hayan realizado las prácticas.

## Movilidad nacional e internacional

### Movilidad

La movilidad de los estudiante se realiza en base a los convenios de cooperación que la Universidad de Sevilla tienes con el resto de universidades extranjeras y nacionales con garantía de reconocimiento académico y aprovechamiento.

Los alumnos podrán cursar parte de sus estudios en otras Facultades que los oferten del territorio nacional a través del Sistema de Intercambio entre Centros Universitarios Españoles (SICUE). Este programa lleva asociada una convocatoria de Ayudas para la Movilidad de Estudiantes Universitarios "Séneca".

Erasmus es el programa que trata la cooperación transnacional en la Enseñanza Superior, entre cuyas acciones se contempla el fomento, a través de becas, de la movilidad de estudiantes.

### Movilidad Nacional

¿Convenios SICUE para realizar 1 año en una Universidad Española? Sí

Para acceder a los acuerdos bilaterales desplegar el vínculo  
href="[http://www.us.es/downloads/estudios/movilidad/relacion\\_acuerdos.pdf](http://www.us.es/downloads/estudios/movilidad/relacion_acuerdos.pdf)>Relación de acuerdos SICUE</a>".

### Movilidad Internacional

¿Convenios ERASMUS para Universidades Extranjeras? Sí

Toda la información relacionada con la movilidad de estudiantes se recoge anualmente en la Guía del estudiante y en una versión actualizada en el sitio web  
(<ahref="<http://www.internacional.us.es/erasmus>"><http://www.internacional.us.es/erasmus></a>).